



GESTIÓN INTEGRAL CATEDRÁTICOS - MANUAL INICIAL

# # # # # #	##### # # # # # # #####	##### # ###### #####	##### # # ####### # # # ##### ##### # ##### ######	###### ###############################	# ######## # # # # # # # # # # # #
	# ## # # # #	# ### ## # # # # # ##### # # # #	*## # # # # ## ## #	# ##### # # # # # # # # # # # # ####### # # # # # # # # # # # ######	
	######## # # # # ########	## # # # # # # # # ## # ##	####### ###### # # # # # # ###########	####### ##### # # # # # # # ####### # # # # # # # ######	¥ ¥

© Miguel Tortosa Civera



# República de Honduras Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán 04 - DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES MANUAL - YosGes



## GESTIÓN INTEGRAL PARA CATEDRÁTICOS

La GESTION INTEGRAL PARA CATEDRATICOS es una aplicación que acerca al catedrático las tareas diarias de manera diferida.

Para poder operar con corrección y conocer el entorno general de la aplicación. Ir a la opción del menú ENTORNO y a la opción IMPRIMIR AYUDA e imprimir el manual.

La aplicación debe estar instalada en el directorio c:\YosGesCatExt\_nn\ Siendo nn el numero del departamento para el cual labora, por ejemplo 04 - PFC.

Si ha sido movida a otro directorio SEGURAMENTE dará problemas.

YosGes.exe - La Aplicación, Para un acceso más rápido, una vez iniciada Ancle la Aplicación a la barra de tareas.



República de Honduras Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán 04 - DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES MANUAL - YosGes



## PRIMEROS PASOS E INSTALACIÓN

El proceso de instalación de la aplicación es de manera automático desde internet.

Para ello la oficina central le ira guiando con una serie de correos electrónicos para su comodidad.

Debe estar pendiente de la cuenta de correo que envió a la oficina central y si dicha cuenta cambiara notifíquelo de manera URGENTE a la oficina central.

Debe leer de manera atenta cada correo electrónico recibido.

Ante cualquier duda o consulta, no dude en comunicarse con el responsable por el procedimiento establecido.

# Correo "DATOS PARA ACCEDER A LA APLICACIÓN"

Recibirá un correo electrónico indicándole que tiene cursos asignados y en el cual recibirá sus datos de acceso a la aplicación.

Recuerde que estos correos electrónicos son enviados de manera automática y no debe responder a la cuenta emisora, si necesita enviar una contestación, en el texto del correo electrónico existen los datos de la persona que generó dicho correo electrónico.

Tenga en cuenta que los datos suministrados para acceder a la aplicación, son datos personales y sensibles por lo que deberá protegerlos de manera eficiente y no compartirlos con nadie, pues es el responsable de las acciones realizadas con dichos datos.

#### Correo "INICIO DE PERIODO"

Recibirá un correo electrónico indicándole que debe de calificar los cursos asignados, la fecha límite para calificar y el enlace para descargar la aplicación. Si ya la tenía instalada la aplicación anteriormente, recomendamos desinstalarla, Ejecutando esta opción\_Desintalar.bat.

#### Correos adicionales

Eventualmente podrá recibir un correo electrónico informándole de distintos procesos y actividades, debe leerlos y seguir sus instrucciones lo más rápido y eficientemente posible.





# Descargar e instalar la aplicación

La aplicación se instalará en el directorio c:\YosGesCatExt\_xx, siendo xx en numero de la unidad del DPE, si está laborando en varias unidades del DPE puede haber varios directorios.

Si ya la tenía instalada la aplicación anteriormente, recomendamos desinstalarla, Ejecutando esta opción \_Desintalar.bat en el directorio de la aplicación, antes de instalar la nueva aplicación.

Pulse el enlace enviado en el Correo "INICIO DE PERIODO" para descargar el instalador.

Si al momento de descargar la aplicación le diera un mensaje diciendo que Windows protegió su PC, le dará click en más información, luego click en ejecutar de todas formas.

Si la aplicación no se ejecutara, esta estará en la carpeta en que su equipo guarda las descargas de internet y podrá ejecutarla de manera manual.

Una vez instalada la aplicación de manera automática después de la instalación, en la barra de tareas le aparecerá el ícono de la aplicación, sobre el ícono dar click derecho y anclar en la barra de tareas. así podrá ejecutar la aplicación desde la barra de tareas y no será necesario buscarla.





# ACCESO A LA APLICACIÓN

Pulse en el icono de la barra de tareas o si no lo ha definido vaya al directorio de la aplicación y pulse sobre el ejecutable.

#### IDENTIFICACIÓN DE USUARIO

Si la aplicación está configurada con CONTROL DE USUARIO, deberá identificarse con el USUARIO y la CONTRASEÑA que se le asignó.

En el caso de no tenerla, póngase en contacto con el responsable de la aplicación.

Una vez puesto los datos, pulse el botón Aceptar y si los datos son correctos podrá acceder a la aplicación.

## SELECCIÓN DE EMPRESA

Si la aplicación está configurada como MULTIEMPRESA y usted tiene acceso a varias empresas, la aplicación le solicitará que seleccione la empresa con la que quiere trabajar, una vez en la aplicación podrá cambiar de empresa si lo desea.

Si no selecciona una empresa la aplicación se cerrará.

En cualquier otro caso entrará a la pantalla principal de la aplicación.





## PROCESOS AUXILIARES

#### \*\*\*\*\*\*\* PROCESOS AUXILIARES \*\*\*\*\*\*\*

Esta aplicación tiene unos comandos auxiliares, situados en el directorio de la aplicación, los cuales le permitirán optimizar ciertas tareas.

#### \*YosGes\_Utl.exe

Esta aplicación contine un grupo de utilidades para la optimización y tratamiento de incidencias de la aplicación principal. Para la óptima visualización recomendamos maximizar la ventana.

01 - Actualizar catedráticos.

Si al intentar inicial la aplicación sus datos de usuario no estuvieran actualizados, comuníquese con su contacto en la oficina central para solventar la incidencia y ejecute esta opción.

02 - Borrar Índices. Si la aplicación se interrumpió de alguna manera y al volver a entrar diera error, ejecutando esta opción se eliminarán todos los índices y posiblemente se solucione la incidencia.

03 - Purgar Datos. Durante el trabajo normal de la aplicación se pueden generar datos innecesarios que pueden llegar a ralentizarla aplicación. Para optimizar los datos puede usarse esta opción.

04 - Instalación de las Fuentes.

La aplicación instala de manera automática las fuentes necesarias, pero por cuestiones de configuración en su computadora puede que no se pudiera, viéndose en ese caso los listados de manera incorrecta, en ese caso ejecutando esta opción se pueden instalar de manera manual.

Para instalar manualmente, vaya al subdirectorio \Yos\_AplAux\Ttf\ Debe hacer clic derecho sobre cada fuente e instalar como administrador, Es la opción que sale un escudo amarillo y azul Si no se pudiera instalar, comuníquese con su contacto en la oficina central para recibir soporte.

## \_Desintalar.bat

Esta aplicación ELIMINA completamente la aplicación y todos sus datos, solo se recomienda usarse una vez terminado el periodo y para instalar la nueva versión de la Aplicación.

Si en algún momento surge otra necesidad, no dude en comunicarla.

#### \*\*\*\* ATENCIÓN \*\*\*\*

Estos procesos deben ejecutarse en EXCLUSIVA, por lo tanto, asegúrese que no haya NINGÚN usuario ejecutando la aplicación.





# FUNCIONES ESPECIALES

# \* Ayuda

Cada pantalla del programa puede tener un texto de ayuda que permite verificar la operatividad y los procesos a seguir.

Si la pantalla tiene en su margen superior izquierda un circulo azul con el signo de interrogante, esto nos indica que la ayuda está disponible.

Para acceder a la ayuda puede pulsar sobre este botón o pulsar la fecal F2 en el teclado.

Si la ayuda es muy extensa deberá desplazarse hacia abajo para seguir leyendo.

Pulsando el botón de imprimir podrá imprimir dicha ayuda.

Si desea imprimir el manual de la aplicación, debe selecciona la opción de ENTORNO en el menú superior derecha y elegir la opción IMPRIMIR AYUDA.

Si el programa se lo permite podrá selecciona la ayuda de los diferentes programas que desea imprimir.