



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE EDUCACIÓN Y  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO DE  
TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS



# Formación en Red

**Modelo Teamboard**



# Teamboard

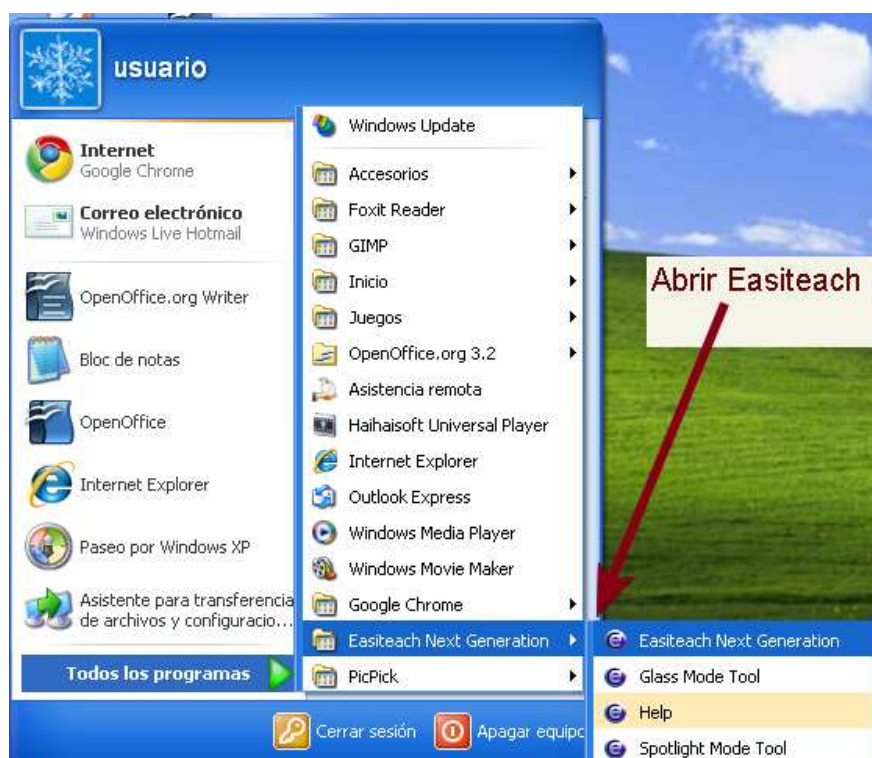
Vas a iniciar un manual de manejo del software Easiteach para la **PDI Teamboard**. En el mismo aprenderás a utilizar dicho software y a buscar la aplicación didáctica más conveniente para trabajar con tus alumnos/as independientemente de la edad que tengan.

En todas las herramientas informáticas, y en la PDI en especial, es importante que lo tecnológico no reste protagonismo a lo pedagógico. Lo importante no es la herramienta si no el uso que le demos en nuestras clases.

Esperamos que el aprendizaje de este software conlleve también un cambio metodológico en nuestras clases y una nueva forma de trabajo en la que el verdadero protagonista y parte activa de su aprendizaje sea el propio alumno/a.

## Comenzar con Easiteach

Para empezar a utilizar el software de Easiteach debes realizar lo siguiente: ve al menú 'Inicio' en el escritorio y haz clic en "Todos los programas", después selecciona Easiteach Next Generation. Como alternativa, haz clic en el icono de acceso directo en el escritorio.









## Pantalla splash



Aparecerá la pantalla splash de Easiteach, desde aquí podrás acceder rápidamente a algunas de las funciones clave:

- |   |  |
|---|--|
|  | <b>Nuevo</b><br>Permite crear un documento nuevo.  |
|  | <b>Abrir</b><br>Permite abrir un documento que ha guardado anteriormente.  |
|  | <b>Documentos recientes</b><br>Muestra los cinco documentos abiertos más recientemente. Selecciona uno para abrirlo. |
|  | <b>Actividades</b><br>Permite abrir el banco de actividades y plantillas que está incluido en Easiteach.             |





Mi easiteach

Abre la herramienta de configuración Mi Easiteach, con la que puedes elegir dónde aparece el menú principal de navegación o cambiar la fuente o idioma preferido.



[easiteach.com](https://easiteach.com)

Abre la página web de Easiteach.



## Barra de Menú

La barra de menú Easiteach es la barra de navegación principal y aparece por defecto en la parte inferior de la pantalla. Desde esta barra de menú se pueden usar las diferentes funciones que están a la izquierda de la barra del menú y las funciones comunes que están a la derecha. Puedes girar la barra de herramientas de forma horizontal haciendo clic en los botones de cada extremo.



Barras de menú secundarias aparecen cuando se seleccionan los iconos en la parte izquierda de la barra de menú principal de Easiteach. Todas las barras de menú secundarias incluyen un botón a la derecha del todo que le permite cerrarlas y solo mostrar la barra de menú principal.



Botón 'e'

Abre el 'e' menú.



Botón de dibujo

Aparece en la barra de menú de 'Dibujo'.



Botón de texto

Abre la barra de menú de 'Texto'.



Botón de Efectos Especiales

Abre la barra de menú de 'Efectos Especiales'.



Botón de accesorios

Abre el banco de accesorios.



Botón del banco multimedia

Abre el banco multimedia.





Botón álbum de recortes

Abre la ventana “álbum de recortes”.

## Botones de funciones comunes:

Modo de seleccionar



Haz clic en este botón para que se actualice el puntero del ratón e indique que está en el modo de seleccionar. Ahora podrás seleccionar objetos y efectuar operaciones. Para seleccionar múltiples objetos en el modo de seleccionar, presiona la tecla Ctrl y haz clic en los objetos que desea.

Modo de reproducción



Haz clic en este botón para entrar en el modo reproducción. Utiliza el modo reproducción para permitir que los alumnos/as interactúen con objetos sin las herramientas de edición o para acceder a elementos interactivos como widgets o archivos flash de forma más sencilla.

Teclado



Abre el teclado virtual que viene con su sistema operativo. Si estás utilizando una pizarra le permitirá escribir en la pantalla en vez de tener que abandonar la pizarra para volver a su ordenador. El teclado aparecerá en la parte inferior de la pantalla, pero puedes hacer clic para seleccionarla y desplazarla a cualquier parte de la pantalla.

Mantener la relación de aspecto



Permite ajustar el tamaño de los objetos en la página conservando sus proporciones originales. Haz clic para activarlo y después escala los objetos según sus necesidades. Haz clic una vez más para escalar sin afectar a las proporciones.

Explorar



Haz clic en este botón permite explorar por la página mientras está el zoom activado.





#### Ampliar

Para ampliar la página, selecciona este botón que ampliará la página actual x1. Este botón se puede seleccionar múltiples veces.



#### Reducir

Para reducir la página después de ampliarla, selecciona este botón que la reducirá x1. Este botón se puede seleccionar múltiples veces hasta que se consiga la vista estándar de la página.



#### Botón de cortar

Para cortar un objeto en Easiteach, primero lo tienes que seleccionar y después hacer clic en este botón. El objeto seleccionado aparece en el portapapeles y desaparece de la página.



#### Botón de copiar

Para copiar un objeto en Easiteach, primero se selecciona y después se hace clic en el botón de copiar. El objeto seleccionado se copia al portapapeles y también permanece en la página.



#### Botón de pegar

Para pegar un objeto en Easiteach, tiene que haberlo copiado o cortado anteriormente. Este botón pega el elemento que actualmente está en el portapapeles en la página y sólo está activado cuando hay un elemento en el portapapeles. Sólo pegará el último elemento que se ha cortado o copiado.



#### Botón de deshacer

Para deshacer la última operación efectuada seleccione este botón. Solo está activado cuando se ha efectuado una operación. Esta función se aplica página por página, por lo tanto si navega a otra página y selecciona deshacer, se deshacerá la última operación efectuada en esa página.



#### Botón de rehacer

Para rehacer la última operación deshecha en la página seleccione este botón. Sólo está activado cuando se ha efectuado una operación. Esta función se aplica página por página, por lo tanto si navega a otra página y selecciona rehacer, se rehará la última operación efectuada en esa página.





#### Botón de eliminar

Para eliminar un objeto de la página primero se selecciona. Este botón sólo está activado cuando se selecciona un objeto. El objeto no se copia al portapapeles.



#### Botón de la página anterior

Para volver a la página anterior del documento selecciona este botón. Sólo está activado si existe una página anterior a la que se puede navegar.

#### Ver guión gráfico

Para ver el documento Easiteach como un guión gráfico selecciona este botón que mostrará las páginas del documento en un clasificador de páginas. Podrás ver imágenes en miniatura de todas las páginas del documento, añadir y eliminar páginas, y cortar, copiar y pegarlas. Si haces doble clic en una página aparecerá en pantalla completa. El botón del clasificador de páginas se actualiza para mostrar el número de la página que estás viendo.



Cuando estás viendo el documento en el clasificador de páginas podrás añadir páginas al documento seleccionando el botón '+'. Esto añadirá una página nueva después de la página seleccionada. Para eliminar una página sigue el mismo proceso pero seleccionando el botón '□'. Podrás cambiar el orden de las páginas arrastrándolas y colocándolas encima de páginas existentes. Si deseas desplazar una página a una posición que en ese momento no se puede ver (por ejemplo cuando el documento tiene más de 8 páginas), haz clic y arrastra la página a la siguiente área de la pantalla y aparecerá en pantalla el siguiente conjunto de páginas automáticamente. Después coloca la página encima de cualquiera de las páginas que quieres que aparezca y se quedará en esa posición.



#### Botón de siguiente página


Para pasar a la siguiente página del documento selecciona este botón. Sólo está activado si existe una página posterior a la que se puede navegar.



Si no existe una página posterior a la que se puede pasar, este botón se convertirá en el botón de 'añadir una página'. Si se hace clic en el botón de 'añadir una página' se añadirá una nueva página directamente después de la página seleccionada.



## Funciones del 'e' menú

El 'e' menú  dispone de las siguientes funciones:

### Documentos recientes

Esta opción muestra los documentos más recientes en un menú secundario a la derecha. Haciendo clic sobre un archivo de este menú éste se abrirá. Antes se pedirá que guardes el archivo en uso.

#### Nuevo



Permite abrir un nuevo documento.

#### Abrir



Muestra la ventana del navegador por defecto de Windows® para permitirle seleccionar la apertura de un documento. Dentro del menú secundario del menú Abrir también puedes abrir un archivo con extensión '.iwb' (formato de pizarra interactiva). Cuando selecciones esta opción se abrirá un navegador de manera que puedas encontrar el archivo .iwb que desees. Esto podría incluir contenido creado con una versión anterior de Easiteach o con otro software de pizarra.

#### Guardar



Guarda el documento en uso. Si es la primera vez que guardas el documento la ventana interactiva por defecto de Windows® te permitirá elegir una ubicación donde guardarlo.

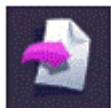
#### Guardar Como



Guarda una copia del documento en uso. La ventana interactiva por defecto de Windows® te permitirá elegir una ubicación donde guardarlo. Dentro del menú secundario de Guardar Como puedes también guardar el archivo con la extensión '.jpg' '.pdf' o en formato de pizarra interactiva '.iwb', permitiendo a otros usuarios ver el archivo en otro software de pizarra interactiva.



## Insertar



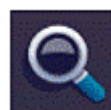
Permite insertar en su documento actual un documento de Easiteach Next Generation existente. El cuadro de diálogo predeterminado de Windows se abre permitiéndole navegar hasta el archivo adecuado, tanto con la extensión .etng (documento de Easiteach Next Generation) como .etnt (plantilla de Easiteach Next Generation). El archivo que insertes aparecerá directamente después de la pantalla que esté viendo actualmente. Puedes volver a ordenar las pantallas mientras esté en la vista guión gráfico, que encontrarás explicada a continuación en la sección Modos de vista.



## Restablecer página

Devuelve la página actual al último estado guardado. Esta característica es útil si deseas que los alumnos o alumnas completen una tarea por turnos.

## Modos de Vista



Esta opción se abre desde el menú secundario para mostrar los diferentes modos de vista disponibles. Para ver un modo en particular, haga clic sobre éste para seleccionarlo.



**Modo Edición** – El modo por defecto para editar una sola página.



**Modo Guión Gráfico** - Permite ver miniaturas de todas sus páginas y te proporciona utilidades para copiar, pegar y componer las páginas.



**Modo Pantalla Partida** – Permite ver dos páginas a la vez.



**Modo Pantalla Completa** – Abre Easiteach a pantalla completa, así que no ve otros menús de la aplicación.



**Modo de Menú Lateral** – Permite editar una sola página mientras puede ver miniaturas de las páginas en una barra lateral.



**Desvelar** – Permite ocultar el contenido de una página y, a continuación, desvelarlo arrastrando una “cortinilla” utilizando uno de los cuatro “tiradores” que encontrarás en el margen superior, inferior, izquierdo o derecho de la pantalla.





**Cuadrícula** – Añade una cuadrícula a la página para permitirle alinear los objetos en la página más fácilmente.

**Modo cristal** – Proporciona una capa para realizar anotaciones sobre la aplicación a modo de demostración de cómo funcionan distintos programas, etc. El modo cristal puede utilizarse mientras esté viendo Easiteach o cualquier otro programa, e incluso puede ejecutarse sin ejecutar Easiteach. Para ver las opciones disponibles, haga clic en el icono de Easiteach que aparece a la izquierda y a la derecha de la pantalla. Las opciones disponibles son:



- Habilitar / deshabilitar la capa de anotación
- Seleccionar opciones del modo foco; ver a continuación
- Seleccionar herramienta de anotación: elija entre uno de nuestros cuatro lápices o dos subrayadores
- Eliminar todas las anotaciones
- Seleccionar un área de la pantalla a capturar: el área que capture se copia como imagen en su portapapeles y se añade a su página de Easiteach
- Pantalla de captura: la imagen de la página se copia como imagen en su portapapeles y se añade a Easiteach

Salir del modo cristal



**Modo foco:** Permite centrarse en un área específica de la pantalla. Tiene las mismas opciones que el modo cristal excepto por la de anotación. Puede cambiar el punto del foco de círculo a cuadrado, y puede cambiar el tamaño del haz. Mueve el foco haciendo clic y arrastrando la zona oscurecida. Si haces clic dentro del haz del foco podrás interactuar con los distintos elementos de la página de debajo.

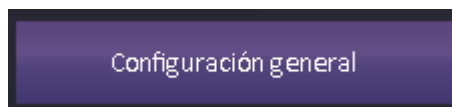


Acerca de Easiteach

Permite que los usuarios cambien su aplicación, documentos, páginas o configuración multimedia de Easiteach.



# Configuración general



La opción de **Configuración General** abre la herramienta Mi Easiteach, donde puedes elegir la configuración de la aplicación de acuerdo a tus necesidades. Los aspectos que puedes configurar son:

- **Elegir idioma** – Permite elegir el idioma.
- **Ubicación predeterminada de guardado** - Si deseas cambiar la ubicación de guardado por defecto, un pop-up de Windows® te mostrará cuando está seleccionado 'cambiar', que te permite cambiar la ubicación de guardado.
- **Tamaño de página** – Permite elegir un tamaño de página adecuado. Ten en cuenta que esto cambia el tamaño de página para el documento entero.
- **Orientación de página** – Permite elegir entre vertical u horizontal. Ten en cuenta que esto cambia la orientación de página para el documento entero.
- **Fuente predeterminada** – Permite elegir su fuente preferida.
- **Tamaño de fuente predeterminada** – Permite elegir su tamaño de fuente preferida.
- **Ubicación de la barra de herramientas principal** – Permite elegir la posición de la barra de herramientas, en la parte inferior o superior de la pantalla.
- **Colores de dibujo predeterminados** - Si haces clic en los colores de línea y relleno, se mostrará una paleta de color que te permitirá elegir sus colores de dibujo preferidos predeterminados.
- **Colores de texto predeterminados** - Si haces clic en los colores de línea y relleno, se mostrará una paleta de color que te permitirá elegir sus colores de texto preferidos predeterminados.

Selecciona 'Aceptar' o 'Cancelar' para guardar o cancelar. La próxima vez que abras Easiteach éste se abrirá con sus configuraciones preferidas. Cuando selecciones el botón 'Acerca de...', se mostrará información sobre tu versión de Easiteach.



# Configuraciones de documentos



## Configuraciones de documentos

La pestaña **Configuraciones de Documentos** permite seleccionar los ajustes predeterminados para tu documento según tus necesidades. Los aspectos que pueden configurarse son:

- **Tamaño de página** – Permite elegir un tamaño de página adecuado.
- **Orientación de página** – Permite seleccionar orientación de página horizontal o vertical. La orientación predeterminada es vertical.
- **Imagen de fondo** – Permite explorar y añadir una imagen para el fondo de las páginas del documento. Si deseas eliminar la imagen de fondo, elimina del campo la localización del archivo.
- **Opción de expandir imagen de fondo** – Permite seleccionar cómo se expande la imagen de fondo para llenar la página. Haz clic en una de las cuatro opciones. La opción predeterminada es “No expandir”.
- **Posición de imagen de fondo** – Permite seleccionar dónde se situará la imagen de fondo haciendo clic en una de las nueve posiciones de pantalla disponibles. La posición predeterminada es la superior izquierda.
- **Color de fondo** – Permite seleccionar un color de fondo para las páginas mediante el selector de color. El color predeterminado es el blanco.

Selecciona “Aceptar” o “Cancelar” para guardar o cancelar los cambios. Las propiedades del documento se actualizarán.

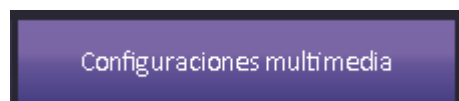
La herramienta de **Propiedades de página** permite elegir las propiedades predeterminadas para cada página de tu documento de acuerdo a tus necesidades. Los aspectos configurables son:

- **Imagen de fondo** – Permite buscar una imagen para añadir al fondo de la página.
- **Color de fondo** – Permite seleccionar un color de fondo para la página, utilizando el selector de color.
- **Opciones de ajuste** – Permite elegir cómo se ajusta la imagen de fondo en el relleno de la página.
- **Posición de la imagen** – Permite elegir dónde debe ubicarse la imagen de fondo.

Selecciona ‘Aceptar’ o ‘Cancelar’ para guardar o cancelar tus cambios. Las propiedades de la página elegida se actualizarán.



# Configuraciones multimedia

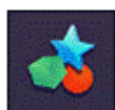


La pestaña **Configuraciones multimedia** permite seleccionar los elementos multimedia predeterminados según sus necesidades. Los aspectos que pueden configurarse son:

- **Voz predeterminada** ☐ Permite seleccionar su voz preferida.
- **Dispositivo de entrada de audio predeterminado** ☐ Permite seleccionar el dispositivo de audio predeterminado utilizado para registrar sonidos. Las propiedades del dispositivo de audio también pueden establecerse mediante la selección del botón "Propiedades". Tenga en cuenta que cuando haya cumplimentado los ajustes necesarios deberá seleccionar "Aplicar" antes de "Aceptar" para asegurarse de que se aplican los cambios.
- **Dispositivo de entrada de vídeo predeterminado** ☐ Permite seleccionar el dispositivo de vídeo predeterminado utilizado para registrar vídeo. Las propiedades del dispositivo de vídeo también pueden establecerse mediante la selección del botón "Propiedades". Ten en cuenta que cuando haya cumplimentado los ajustes necesarios deberá seleccionar "Aplicar" antes de "Aceptar" para asegurarse de que se aplican los cambios.

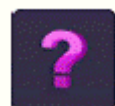
Seleccione "Aceptar" o "Cancelar" para guardar o cancelar los cambios. Las propiedades de los elementos multimedia se actualizarán.

## Actividades



Permite abrir un muestrario de actividades y ejemplos que viene con Easiteach. Se abrirá una ventana permitiéndole seleccionar las actividades proporcionadas por Easiteach.

## Ayuda



Abre una versión PDF de esta guía.



## Salir de Easiteach

Cierra Easiteach. Si hay abiertos algún otro documento o página le avisará que lo guarden antes de que Easiteach se cierre.



# Herramientas de dibujo



Las herramientas de dibujo se abren seleccionando el botón de herramientas de dibujo de la barra de menú de Easiteach. Las herramientas disponibles son las siguientes:



## Herramientas de lápiz

Abre el menú de herramientas de lápiz. Los lápices disponibles son:



Existen 12 lápices de colores predefinidos entre los que elegir. Los lápices de la fila inferior son los colores utilizados las últimas veces en el selector de color.

Cuando hagas clic sobre una de las opciones de lápiz, el puntero se actualizará para mostrar qué herramienta de lápiz está seleccionada y podrás dibujar a mano alzada con cada uno de los lápices. Quedarán seleccionados hasta que elijas otra herramienta o hagas clic en el botón de selección.

## Herramientas de subrayado



Abre el menú de herramientas de subrayado.

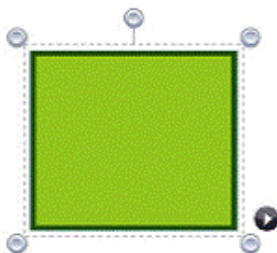
Existen 12 subrayadores de colores predefinidos entre los que elegir. Los subrayadores de la fila inferior son los colores utilizados las últimas veces en el selector de color.

## Borrador



La herramienta goma borra la tinta digital, hecha con alguna de las herramientas de lápiz. Para borrar, selecciona la herramienta goma y muévela sobre las áreas de tinta digital a borrar. La goma no borra otros objetos en la página. Si deseas borrarlos, debes eliminarlos.

## Trabajando con objetos dibujados



Cuando seleccionas dibujar mediante el botón de selección, éste aparecerá en un cuadro delimitador y podrá ser modificado, desplazado, rotado, alineado, enviado delante y detrás, duplicado, etc.

Para escalar un dibujo, haz clic en alguno de los círculos grises del marco y arrástralo hasta el tamaño que necesites.

Para desplazar un dibujo, haz clic en el centro de la figura y arrástralo donde desees. Puedes rotarlo haciendo clic en el círculo gris del centro superior del marco y desplazando el objeto según



desees.

#### Herramienta de relleno



Permite rellenar formas, líneas y celdas de tablas numéricas con el color seleccionado en el selector de color.

#### Herramienta de reconocimiento de forma



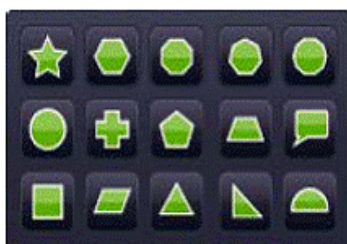
Permite dibujar formas a mano alzada en la pizarra. Después Easiteach los transforma en objetos de forma.

Para usar esta herramienta haz clic en el botón de reconocimiento de forma y después dibuja una forma sobre el lienzo. Easiteach lo reconocerá y lo convertirá en una forma con bordes amoldados. Si la forma no es reconocible aparecerá el mensaje de aviso 'La forma no se pudo reconocer. Por favor inténtelo otra vez'.

#### Herramientas de forma

Abre el menú de herramientas de forma. Las formas disponibles son:

- estrella
- hexágono
- octágono
- heptágono
- decágono
- círculo
- cruz
- pentágono
- trapecio
- bocadillo
- cuadrado
- paralelogramo
- triángulo
- triángulo rectángulo
- semicírculo



Cuando selecciones una de las formas, el puntero se actualizará para mostrar la forma elegida. Puedes dibujar la forma haciendo clic y arrastrándola a la página. Si haces clic en la página pero no arrastras en ninguna dirección, no aparecerá la forma. La herramienta de forma permanecerá seleccionada hasta que elijas otra cualquiera o hagas clic en el botón de selección. Como con los objetos dibujados, cuando selecciones la forma aparecerá un cuadro delimitador y podrá ser escalado, desplazado, girado, alineado, enviado hacia delante o atrás como cualquier otro objeto.



#### Herramientas de línea

Abre el menú de opciones de línea. Las líneas disponibles



son:

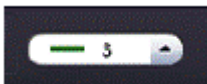
- línea continua con flecha (al inicio)
- línea continua con flecha (al final)
- línea curva
- línea de puntos
- línea de puntos con flecha (al inicio)
- línea de puntos con flecha (al final)
- línea polimórfica (se dibujan líneas desde un clic de ratón hasta el siguiente clic)
- línea conectora en ángulo (dibujada como forma)
- línea conectora en ángulo recto
- línea continua
- línea de seguimiento (con flecha al final)

Cuando selecciones una línea, el puntero se actualizará. Puedes dibujar la línea haciendo clic y arrastrándola a la página. El principio de la línea se crea al primer clic y el final de la línea es donde se libera el puntero. La línea permanece seleccionada hasta que elijas alguna otra o hagas clic en el botón de selección.

Como en los objetos, cuando selecciones la línea usando el botón de selección, aparecerá un cuadro delimitador y podrás rotar, escalar, alinear, enviar hacia delante o detrás, etc.

Si mantienes pulsada la tecla shift, la herramienta de línea dibuja líneas en incrementos de 45 grados.

#### Herramienta de grosor de línea



Permite preseleccionar o cambiar el grosor de línea, eligiendo diferentes grosores desde el menú.

#### Mostrar ángulos internos



Permite mostrar los ángulos internos de una forma

#### Mostrar dimensiones



Permite mostrar las dimensiones de una forma o línea. Aparecen etiquetas que muestran la longitud de la línea o de cada lado. Las dimensiones se basan en la escala de la página pero puedes modificar la escala para que sea la de cualquier longitud que desees; haz clic en el número dentro del recuadro de dimensiones e introduce un nuevo valor. Una vez se haya actualizado la escala de su objeto, los demás objetos de la página también corresponderán a esta escala.



# Herramientas de texto

Las herramientas de texto se abren seleccionando el icono de texto de la barra de menú Easiteach.



Las herramientas disponibles son las siguientes:

Menú de herramientas de texto



Desde este menú puedes seleccionar dos herramientas de texto:

Herramienta de reconocimiento de texto manuscrito

Este botón abre la herramienta de reconocimiento de texto manuscrito instalado con tu sistema operativo. Ahora puedes escribir a mano alzada sobre el lienzo. Easiteach lo reconocerá y creará un nuevo cuadro de texto con el texto dentro (o añadirá texto a uno existente si tiene seleccionado un cuadro de texto). Ten en cuenta que el soporte para textos manuscritos solo está disponible en los sistemas operativos Microsoft® Vista™ y Windows 7™.



Se pueden usar las siguientes opciones para predeterminar las propiedades de texto antes de escribir. Por otro lado puedes subrayar texto o seleccionar el cuadro de texto, de manera que aparezca el cuadro delimitador y que cualquier cambio actualice el contenido entero del cuadro de texto.

Crear un cuadro de texto

Cuando selecciones la opción de herramienta de texto el puntero se actualiza para mostrar que 'crear un cuadro de texto' se ha seleccionado. Haz clic y arrastra para crear un cuadro de texto. Puedes introducir texto de inmediato.



Si seleccionas un cuadro de texto mientras está en modo selección, aparece un cuadro delimitador que puede ser girado, escalado, enviado hacia delante o detrás, etc. Para editar el texto dentro del cuadro de texto, haz doble clic en el cuadro de texto, subraya el texto que desees cambiar y completa los cambios.

Crear texto



Cuando selecciones la opción de herramienta de texto, el puntero del ratón se actualiza para mostrar la herramienta "crear texto" seleccionada. Haz clic en el lugar de la página donde quieras iniciar el texto. Puedes introducir texto de forma inmediata. Pulsa Intro en el



teclado para comenzar una línea nueva.

Si seleccionas texto mientras se encuentre en el modo de selección, aparecerá un recuadro delimitador que puedes girar, cambiar el tamaño, alinear, enviar adelante o atrás, etc. Para editar el texto, haz doble clic en él, resalta el texto que desees cambiar y realiza los cambios.

#### Selector de fuente



Para elegir una fuente distinta haz clic en el selector de fuente y aparecerá el menú con una barra de desplazamiento que te permitirá buscar entre las fuentes disponibles. Las primeras cinco fuentes que aparecerán son las últimas que has usado. Todas las demás fuentes disponibles corresponden a las que tienes instaladas en tu ordenador. La fuente elegida aparecerá en el selector de fuentes hasta que elijas otra fuente o selecciones otra línea de texto con una fuente diferente.

#### Selector de tamaño de fuente



Para escoger un tamaño de fuente diferente, haz clic sobre el selector de tamaño de fuente y el menú te mostrará una barra de desplazamiento que te permitirá buscar entre todos los tamaños disponibles, que van de 10 a 90. Su tamaño elegido aparecerá en el selector de tamaño de fuente hasta que elijas un tamaño diferente o selecciones una línea de texto con un tamaño diferente.

#### Negrita



El botón está desactivado por defecto. Para activarlo haz clic sobre el botón de negrita. Aparecerá como 'activado' hasta que hagas clic de nuevo para desactivarlo o selecciones otra línea que no esté en negrita.

#### Cursiva



El botón está desactivado por defecto. Para activarlo haz clic sobre el botón de cursiva. Aparecerá como 'activado' hasta que hagas clic de nuevo para desactivarlo o selecciones otra línea que no esté en cursiva.

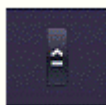
#### Subrayado



El botón está desactivado por defecto. Para activarlo haz clic sobre el botón de subrayado. Aparecerá como 'activado' hasta que hagas clic de nuevo para desactivarlo o selecciones otra línea que no esté subrayada.



# Herramientas de texto avanzadas



Las herramientas de texto avanzadas asociadas específicamente con los cuadros de texto se abren haciendo clic en el botón de flecha en medio del menú de propiedades del texto. Esto abre la barra de menú de herramientas de texto avanzadas mostrando las opciones adicionales. Los cinco elementos más utilizados del menú se muestran en la barra de herramientas principal.

## Herramienta para ocultar texto



Permite crear una actividad de completar el texto (rellenar el hueco). Haz clic en el botón para activarla. El puntero se actualizará para mostrar que la herramienta para ocultar texto está activa. A continuación, haz clic en las palabras que quieras ocultar – éstas serán reemplazadas por una línea de puntos de tamaño estándar (independientemente del número de caracteres de la palabra, para que no sea fácil adivinar la respuesta). Si deseas hacer los huecos más grandes, tan solo añade más subrayado en el lugar apropiado. Debes hacer clic de nuevo en el botón de ocultar para desactivar la función.

Las palabras ocultas serán añadidas automáticamente a la cartera de palabras y pueden ser arrastradas de nuevo al cuadro de texto allá donde haya subrayado.

## Herramienta para ocultar puntuación



Permite ocultar la puntuación de un cuadro de texto. Antes debes seleccionar el cuadro de texto con el botón de selección, de manera que se vea el cuadro delimitador y entonces hacer clic en el botón de ocultar la puntuación. La puntuación oculta se añade automáticamente a la cartera de palabras. La puntuación se reemplaza a espacio por carácter. La puntuación dentro de la cartera de palabras puede ser arrastrada al cuadro de texto y se situará en la posición previa.

## Cartera de palabras



La cartera de palabras es un almacén temporal de palabras y puntuación que pueden ser arrastradas a páginas de Easiteach. Las palabras se desplazan a la cartera de palabras cuando usa la herramienta para ocultar. Para ver la cartera de palabras haz clic en el botón de cartera de palabras. Estará vacía la primera vez que la abras, al menos que ya hayas usado la herramienta para ocultar texto o la herramienta para ocultar puntuación para ocultar el contenido de un cuadro de texto. Ten en cuenta, las propiedades de texto (tamaño, color, etc.) no se muestran mientras la palabra está dentro de la cartera de palabras.

Para añadir palabras a la cartera de palabras, escribe palabras o caracteres en el campo de entrada. Una vez hayas introducido algo en este campo, se activará el botón “Añadir” y podrás hacer clic en él para añadir dicha palabra/carácter en la cartera de palabras.

Los elementos de la cartera de palabras pueden ser arrastrados de nuevo al



cuadro de texto y se situarán donde exista un hueco o un subrayado. Para vaciar la cartera de palabras, haz clic en el botón 'Vaciar'. Para saltar el orden de las palabras en la cartera de palabras haz clic en 'aleatorio'.

#### Quitar mayúsculas del texto seleccionado



Para quitar las letras mayúsculas o cambiar el texto de mayúsculas a minúsculas, selecciona un cuadro de texto, aparecerá el cuadro delimitador. Entonces haz clic en el botón de quitar mayúsculas y todas las mayúsculas desaparecerán y serán reemplazadas por minúsculas. Ten en cuenta que no existe la opción de reemplazar las minúsculas por mayúsculas usando la cartera de palabras.

#### Lee conmigo



Esta es una herramienta para hacer que los alumnos/as lean juntos. Para activarla, selecciona un cuadro de texto usando la herramienta de selección. Después selecciona el icono 'Lee conmigo'. El puntero cambiará para indicar que 'lee conmigo' está activado. Ahora puedes hacer clic en cualquier parte del cuadro de texto para mover el subrayado a lo largo del pasaje, palabra por palabra, a un ritmo adecuado para los alumnos/as.

#### Subrayador



Permite subrayar una o más palabras haciendo clic sobre ellas. Haz clic de nuevo para eliminar el subrayado.

#### Subíndice



El botón está desactivado por defecto. Para activarlo haz clic sobre el botón de subíndice. Aparecerá como 'activado' hasta que hagas clic de nuevo para desactivarlo o selecciones otra línea que no contiene texto de subíndice.

#### Superíndice



El botón está desactivado por defecto. Para activarlo haz clic sobre el botón de superíndice. Aparecerá como 'activado' hasta que hagas clic de nuevo para desactivarlo o selecciones otra línea que no contiene texto de superíndice.

#### Banco de símbolos



Permite insertar símbolos en el texto. Existen tres categorías de símbolos entre los que elegir: matemáticas, lengua y puntuación. Para insertar un símbolo, haz clic en el botón de banco de símbolos para mostrarlo, selecciona la categoría adecuada y haz clic y arrastra el símbolo que deseas hacia la página. Puedes arrastrarlo a un cuadro de texto o soltarlo en cualquier lugar de la página para



formar un cuadro de texto nuevo.

### Recitado



Permite que el texto de la página sea leído por una de las voces instaladas en tu sistema operativo. Para usar la función de recitado, haz clic en el botón de recitado para ver el menú. Éste contiene una lista de opciones – ‘leer el cuadro de texto seleccionado’, ‘leer la palabra al hacer clic’ y ‘desactivar recitado’. El estado por defecto es ‘desactivado’. Cuando selecciones otra de las opciones de recitado, el puntero cambia para significar que la opción está activa.

Si seleccionas la opción de ‘recitar solo el texto seleccionado’, entonces se recita el texto del cuadro de texto selecto. Si has elegido ‘recitar la palabra elegida al hacer clic’ puedes entonces hacer clic sobre una palabra en particular para oírla recitada.

### Corrector ortográfico



Para usar el corrector ortográfico, selecciona el cuadro de texto y haz clic sobre el botón de corrector ortográfico. Si solo se selecciona un cuadro de texto, el corrector de texto solo revisará este objeto. Si no hay ninguno seleccionado el corrector revisará la página entera. Las palabras que no se hallen en el diccionario se mostrarán, acompañadas de diferentes ortografías con las opciones; ignorar, ignorar todo, cambiar o cambiar todo. Dispone de todos los idiomas instalados en su ordenador en el corrector de texto. Cuando la revisión esté completa se mostrará un mensaje para confirmarlo.

### Viñetas



Cuando haces clic en el botón de viñetas, el menú se abre y puedes seleccionar el estilo de viñeta que deseas. El botón de viñeta se actualiza para mostrarse como ‘activo’ y el menú se cierra automáticamente. Las opciones disponibles son: viñetas numeradas, de punto relleno, de punto hueco, de guión, de flecha y de cuadrado.

Para eliminar las viñetas del texto, deberás colocar el cursor en la línea de la viñeta y seleccionar el botón de viñeta (el botón del estilo que has utilizado) o también puedes situar el cursor al inicio de la línea de la cual deseas eliminar la viñeta y utilizar la tecla de retroceso del teclado.

### Alineación de texto



Cuando haces clic sobre el botón, el menú de alineación de texto se abre y puedes seleccionar la opción de alineación de texto que necesitas. Las opciones disponibles son: Alinear a la izquierda, alinear al centro, alinear a la derecha o justificación. El alineamiento elegido se muestra en el botón hasta que elijas otro o selecciones una línea de texto con alineamiento diferente.



## Menú rápido

Cuando está seleccionado un objeto, se muestra un pequeño objeto en el cuadro delimitador, en el que puedes hacer clic para ver el menú rápido. También puede verse haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre el objeto cuando está seleccionado.

El menú rápido incluye funciones que facilitan el acceso a las opciones permitiéndote cambiar las propiedades del objeto seleccionado. El menú por lo tanto cambia dependiendo del objeto seleccionado.



## Efectos especiales



Las herramientas de efectos especiales son accesibles mediante la selección del icono de efectos especiales de la barra de menú de Easiteach.

Las herramientas disponibles son las siguientes:

### Acciones

Puedes utilizar esta característica para aplicar acciones a los objetos seleccionados. Sólo se podrá aplicar una acción por objeto. Podrás ver la acción aplicada cambiando al modo “reproducción”. Las acciones disponibles son:

- Sin acciones
- Vínculo a una página
- Vínculo a un Easibook
- Abrir un archivo externo – abre un cuadro de diálogo donde se le preguntará qué archivo desea abrir cuando se haga clic sobre el objeto seleccionado.
- Vínculo a un sitio Web



- Seleccionar una herramienta/modo de Easiteach – abre un cuadro de diálogo que pregunta qué herramienta o modo (por ejemplo un lápiz rojo, una forma cuadrada o el modo decompleción) desea activar cuando se haga clic sobre el objeto seleccionado.
- Mostrar/ocultar objeto – abre un cuadro de diálogo que pregunta qué objeto desea mostrar u ocultar: el objeto seleccionado u otro objeto distinto. Deberás arrastrar el selector sobre el objeto seleccionado.
- Enviar un objeto detrás/delante – abre un cuadro de diálogo que pregunta qué objeto desea enviar al frente o detrás: el objeto seleccionado u otro objeto distinto. Deberás arrastrar el selector sobre el objeto seleccionado.
- Habilitar/deshabilitar efecto

También se puede acceder a las acciones mediante el menú de acceso directo.

### Efectos

Puedes utilizar esta característica para aplicar efectos a los objetos seleccionados. Un objeto solo puede tener un único efecto aplicado. Cada efecto tiene un selector (algunos tienen dos) con el que podrás cambiar el aspecto del efecto. Los efectos disponibles son:

- Sin efectos
- Efecto remolino
- Efecto ola
- Efecto onda
- Efecto mosaico
- Mostrar sombra
- Desenfocado estándar
- Desenfocado ampliado
- Desenfocado direccional
- Color transparente
- Color de película antigua
- Color monocromático
- Invertir brillo
- Ajustar brillo/contraste



## Banco de accesorios

El banco de accesorios permite buscar y añadir accesorios a una página. Se abre seleccionando el botón de accesorios de la barra de menú de Easiteach. Puedes buscar los accesorios usando las flechas izquierda y derecha.

Para colocar un widget en tu página, haz clic en el botón “Añadir este elemento a la página” de la vista en miniatura.

Para utilizar el widget una vez esté colocado en la página, haz clic fuera del widget para ocultar el recuadro de delimitación. Para mostrar el recuadro de delimitación de nuevo, busca el icono en la esquina superior izquierda del widget y haz clic sobre él. Ahora podrás cambiar el tamaño del widget, rotarlo, duplicarlo, etc. Los widgets pueden arrastrarse fuera de la pantalla de modo que no se muestre la opción de selección circular. Para volver a seleccionar el widget, dibuja un recuadro de selección a su alrededor.

Los widgets siempre se mantienen en el estado en el que se encuentran, de forma que si navegas fuera de la página, cuando vuelvas a ella, el widget seguirá tal y como estaba cuando abandonaste la página.

Easiteach dispone de gran cantidad de accesorios a tu disposición.





## Banco Multimedia

El banco multimedia permite buscar y añadir elementos multimedia a una página. Se accede a través del botón Multimedia en la barra de menú de Easiteach. Podrás buscar los elementos multimedia utilizando las flechas izquierda y derecha. Al abrirse el banco Multimedia mostrará el pack de elementos multimedia que se instaló con Easiteach. Todos los elementos aparecen en orden alfabético por nombre.

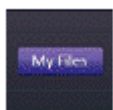
Existen varias maneras de buscar un activo de media para añadir a su página:



- Buscar elementos por palabra clave – introduce una palabra clave en el campo correspondiente y todos los elementos que contengan ésta en su nombre o etiqueta aparecerán en la ventana de resultados.
- Filtrar elementos por categoría – buscar por tema usando el menú de filtro que incluye diferentes categorías como Animales, Geografía, Música y Videos.
- Filtrar elementos por tipo de archivo – selecciona las casillas relevantes para mostrar los tipos de archivos específicos que requiere. Los tipos de archivos disponibles son Audio, Ilustraciones, Interactivos, Fotos, vídeo y Documentos.
- Filtrar elementos por banco de media – filtrar por ‘Banco de Media Easiteach’ que sólo incluye los elementos multimedia por defecto de Easiteach, o por ‘Mi Banco de Media’ que sólo incluye los elementos que has añadido a mi Banco de Media.

Los resultados de la búsqueda se muestran en una sola línea por la cual es posible desplazarse usando las flechas derecha e izquierda. El número de resultados aparece abajo en la parte derecha de la ventana de resultados. Para añadir un objeto del banco Multimedia a la página, arrastra de la ventana de resultados y coloca en la página.

### Mis Archivos



Para buscar elementos para añadir a la página en tu ordenador, haz clic en ‘Mis Archivos’. Se abrirá una ventana de diálogo que te permitirá realizar una búsqueda en tu ordenador. Una vez hayas encontrado el activo, haz clic en ‘Abrir’ y se añadirá a la página.

### Capturar imagen



Permite capturar una imagen usando un visualizador de documentos o escáner. La nueva imagen se guardará en la carpeta de ‘Mi Banco de Media’. Si no se detecta el dispositivo apropiado aparecerá un mensaje de error.



### Grabar sonido



Esta función se puede usar para grabar un nuevo sonido utilizando un micrófono. El nuevo archivo audio se guardará en la carpeta 'Mi Banco de Media' para su futura consulta. Si no se detecta el dispositivo apropiado aparecerá un mensaje de error.

### Grabar video



Esta función se puede usar para grabar un nuevo video utilizando una videocámara. El nuevo archivo video se guardará en la carpeta 'Mi Banco de Media' para su futura consulta. Si no se detecta el dispositivo apropiado aparecerá un mensaje de error.

### Importar

Así como los elementos proporcionados por el banco multimedia de Easiteach, también puedes importar archivos a tu propio banco de medios. Ésta es una forma sencilla de almacenar elementos que utilices a menudo. Haz clic en el botón "Importar" para buscar los elementos y añádelos en Mi banco de medios. Si importas una imagen, se mostrará una vista en miniatura de la imagen en el banco de medios y se utilizará el nombre del archivo como nombre del elemento. Los archivos de audio se identifican por el icono de audio y se utiliza el nombre del archivo como nombre del elemento. Los archivos interactivos que hayas importado se identificarán en el banco multimedia con el icono siguiente y se utilizará el nombre del archivo como nombre del elemento.

Puede que se tarden algunos momentos en importar objetos de gran tamaño a Mi banco de medios. Mientras se lleve a cabo la importación, se mostrará la



siguiente animación

para indicar que el archivo está siendo importado.

También puedes añadir archivos al banco de medios arrastrándolos a la página (o copiando y pegando) y, a continuación, haz clic en "Añadir al banco



de medios" en el menú de acceso directo

Para eliminar cualquier elemento de Mi banco de medios, haz clic en el botón x en la esquina superior derecha de la vista en miniatura. Se mostrará un mensaje para confirmar que deseas eliminarlo.





### Etiquetado

Los archivos que se importen a tu banco de medios pueden etiquetarse con palabras clave y ser renombrados haciendo clic en el botón “Añadir información de etiquetado para este elemento” de la vista en miniatura.

### Inserción de documentos

Easiteach permite adjuntar diferentes tipos de documentos a su página:

- Microsoft® Word
- Microsoft® Excel
- Microsoft® PowerPoint
- Adobe® PDF
- Easiteach....

Selecciona el botón de ‘Mis Archivos’ y busca y selecciona el documento que deseas dentro de la nueva ventana. Una vez insertado en la página podrás abrir el archivo haciendo doble clic en el icono y el documento se abrirá en el programa en el que se creó.





## Álbum de recortes



El álbum de recortes es un centro de transferencia de objetos. Puedes añadir cualquier objeto (o grupo de objetos) desde tu página al álbum de recortes y de ahí, transferirlo a otra página o documento, o incluso, almacenarlo como archivo de álbum de recortes para un uso posterior. Los objetos del álbum de recortes mantienen sus propiedades de modo que puedes utilizar este centro para preparar widgets personalizados y otros elementos de forma que siempre estén a mano para colocarlos en documentos o páginas.

La pestaña de página del álbum de recortes te permite almacenar objetos para su uso específico en dicha página. Funciona como la cartera de palabras pero para objetos, de forma que puedes establecer por ejemplo una actividad de arrastrar y soltar o de etiquetado almacenando las etiquetas en la página del álbum de recortes para que el alumno o alumna los arrastre a la página. De este modo se ahorra espacio en pantalla.

El álbum de recortes se abre en una ventana similar a la cartera de palabras. Pueden almacenarse elementos en la “Página de álbum de recortes” para ser reutilizadas en el documento actual o en el “Álbum de recortes Easiteach” para su uso en otros documentos.

Pueden añadirse elementos al álbum de recortes haciendo clic en la opción “Añadir al álbum de recortes” del menú de acceso directo del objeto.



## Propiedades generales del objeto

Los botones de las propiedades generales del objeto siempre se encuentran a la derecha de cualquier menú secundario. Algunas de estas propiedades se pueden aplicar a múltiples objetos además de a un solo objeto. Para seleccionar múltiples objetos, presiona la tecla ctrl y selecciona cada objeto uno por uno o crea un marco para esos objetos que desees seleccionar.

### Bloquear/ desbloquear



Permite fijar la posición de un objeto en la página para evitar su edición por equivocación. Al hacer clic en el botón de bloquear, se fijará el objeto seleccionado en la posición en la que se encuentra en la página. Un objeto no se podrá mover cuando se bloquee. Cuando se seleccione el botón por segunda vez el objeto se desbloqueará y se podrá desplazar por la página una vez más.



### Bloquear y permitir copias



Permite bloquear el objeto seleccionado y convertirlo en una copiadora. Esto significa que cuando hagas clic en el objeto y lo arrastres se creará una copia automáticamente. Esta función es útil a la hora de crear elementos de arrastrar y colocar en la página.



### Bloquear en un plano



Permite bloquear el objeto seleccionado de modo que sólo pueda moverse de forma horizontal o vertical. Esto es útil para crear páginas de ocultar y mostrar interesantes. No puedes cambiar el tamaño del objeto una vez haya sido bloqueado en un plano.



### Agrupar/ separar



Permite agrupar los objetos seleccionados en un solo objeto. También se pueden separar los objetos haciendo clic en la opción separar en el mismo menú.

### Alineación de objetos



Podrás utilizar esta función para alinear el objeto seleccionado con otros objetos en la página. Las opciones de alineación son las siguientes:

- **Alinear a la izquierda** – alinea el límite izquierdo de todos los objetos seleccionados con el límite izquierdo del objeto en el extremo izquierdo.
- **Alinear al centro (vertical)** – alinea los objetos verticalmente por el centro de los objetos.



- **Alinear a la derecha** □ alinea el límite derecho de todos los objetos seleccionados con el límite derecho del objeto en el extremo derecho.
- **Alinear hacia arriba** – alinea los límites superiores de los objetos seleccionados con el límite superior del objeto superior.
- **Alinear al centro (horizontal)** □ alinea los objetos horizontalmente por el centro de los objetos.
- **Alinear hacia abajo** □ alinea los límites inferiores de los objetos seleccionados con el límite inferior del objeto inferior.

### Orden de apilamiento de objetos

Puedes usar esta aplicación para ajustar el posicionamiento de los objetos seleccionados en ese momento, que te permite ponerlos delante, al fondo, detrás, enviar hacia delante y hacia atrás. Selecciona un objeto y haz clic sobre una de las opciones del menú de orden de apilamiento de objetos.



- **Enviar hacia delante** – envía el objeto una capa hacia adelante.
- **Enviar hacia atrás** – envía el objeto una capa hacia atrás.
- **Poner delante** – envía el objeto al primer plano.
- **Poner detrás** – envía el objeto al fondo.

### Reflejado de objetos

Puedes usar la función de reflejado de objetos para crear una imagen reflejada del objeto en uso, incluyendo todas sus propiedades. Ten en cuenta, que esta función no invierte el objeto seleccionado, crea un nuevo objeto y el objeto inicial permanece en la página.

Selecciona un objeto y haz clic en una de las opciones del menú de reflejado de objetos.



- **Reflejar arriba** – crea un nuevo objeto encima del objeto seleccionado que es la imagen reflejada de dicho objeto en el eje horizontal.
- **Reflejar abajo** – crea un nuevo objeto debajo del objeto seleccionado que es la imagen reflejada de dicho objeto en el eje horizontal.
- **Reflejar a la izquierda** – crea un nuevo objeto a la izquierda del objeto seleccionado que es la imagen reflejada de dicho objeto en el eje vertical.
- **Reflejar a la derecha** – crea un nuevo objeto a la derecha del objeto seleccionado que es la imagen reflejada de dicho objeto en el eje vertical.

### Copia



Para hacer un duplicado de un objeto, selecciónalo y haz clic en el botón de copia que generará un duplicado exacto de este objeto, incluyendo todas sus propiedades.



## Transparencia



Para hacer transparente un objeto, selecciónalo haciendo clic y después haz clic en el botón de transparencia. Aparecerá una barra de desplazamiento, que te permitirá ajustar la configuración de transparencia. Haz clic de nuevo para cerrar la barra.

## Paleta de colores



Hay dos botones de selección de color en la barra de menú. El botón a mano izquierda abre el selector de color de relleno/fuente y el de la mano derecha el de barra/borde. Ambos botones actualizan los colores que se ven asignados al objeto o herramienta en uso.

Haz clic sobre un botón de color para mostrar la paleta de colores. Esto te permite cambiar el color de la barra o relleno de los objetos en uso mediante los colores predeterminados o seleccionando un nuevo color con el mapa de colores.

También hay una herramienta de brocha para seleccionar el color de un objeto ya en la página. Una vez tengas el color que deseas aplicar a su objeto o herramienta, haz clic sobre el botón 'aplicar' para aplicarlo o el botón 'X' para cancelar o salir de la paleta de colores.

Si quieres que la barra o el relleno sean transparentes, selecciona la opción transparente de la paleta de colores.

